

Zoom- Video communications for today's collaborative classrooms

מערכת זום (ZOOM) היא מערכת אינטראקטיבית, המוצעת למרצים ככלי להוראה סינכרונית מקוונת. המערכת קלה ונוחה לתפעול ועובדת בכל הדפדפנים והמכשירים הניידים. המפגשים בין המרצה לסטודנטים, או בין קבוצת סטודנטים, נערכים בחדרים. ניתן להקליט את המפגשים המקוונים.



מידע כללי

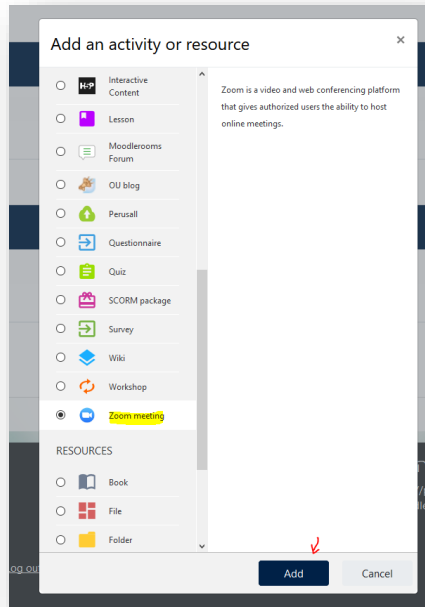
- מערכת ה ZOOM מאפשרת לפתוח חדרי מפגש וירטואליים, הכוללים וידאו, אודיו, שיתופי מסך וצ'אט.
- כל משתמש בעל חשבון מייל טכנוני יכול לפתוח **חדרי ZOOM**.
 - הוא נחשב המארח בחדר כזה.
 - יש לו הרשאה להקליט את המפגש.
- ניתן להזמין משתתפים לחדרי ZOOM באמצעות המייל שלהם או באמצעות העברת הקישור למוזמנים.
- חדרים יכולים להיות:
 - בעלי מועד ומשך מפגש קבועים, או לחילופין
 - פתוחים למשך שנה ברציפות (Recurring). במצב זה, ניתן להיכנס לחדר מספר לא מוגבל של פעמים במהלך השנה ולבצע מספר מפגשים לפי הצורך.
- מארח יכול לפתוח כמות בלתי מוגבלת של חדרים, אך רק חדר אחד יכול להיות פעיל בזמן נתון.

שימוש במערכת ZOOM ב- MOODLE

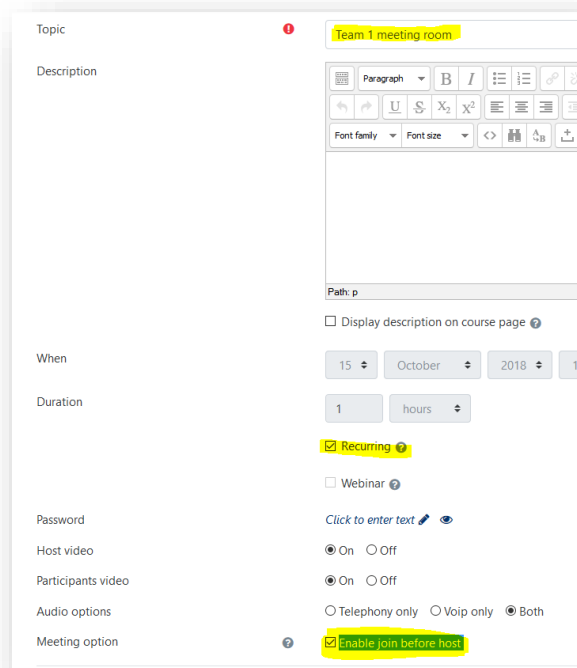
- הרשאות לפתיחת חדרי ZOOM באתר הקורס היא למורים בלבד.
 - מורים יכולים לפתוח מספר חדרים כמספר הצוותים שיוגדרו בקורס.
 - ניתן לפתוח את החדרים למשך כל הסמסטר.
 - ניתן להגביל את הגישה לכל חדר כך שרק חברי הקבוצה השייכים לחדר יוכלו לפתוח אותו.
- החדרים יהיו זמינים ללומדים באמצעות קישור באתר.
- הצוותים יוכלו להיכנס לחדרים גם ללא נוכחות המורה.
- שני צוותים, אשר הוגדרו על ידי אותו מורה, לא יוכלו להיפגש באותו הזמן. במידה ומישהו ינסה להיכנס לחדר, כאשר יש חדר אחר פעיל – הוא יקבל הודעה שיש כרגע חדר אחר פעיל ולא ניתן להתחיל את הפגישה. עליו לצאת ולנסות שוב מאוחר יותר.

א. הנחיות פתיחת חדר

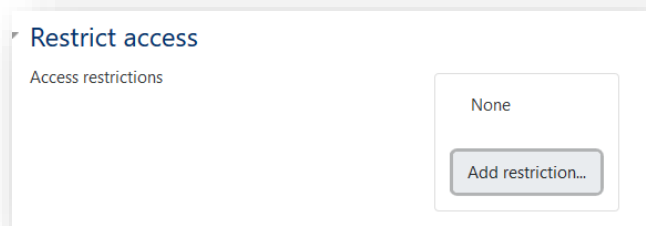
1. יש להיכנס לאתר הקורס עם המשתמש הטכניוני שלכם
2. יש להפעיל עריכה
3. ביחידת הלימוד הרצויה יש ללחוץ על "Add an activity or resource"
4. יש לבחור zoom meeting מתוך התפריט הנפתח וללחוץ על Add.



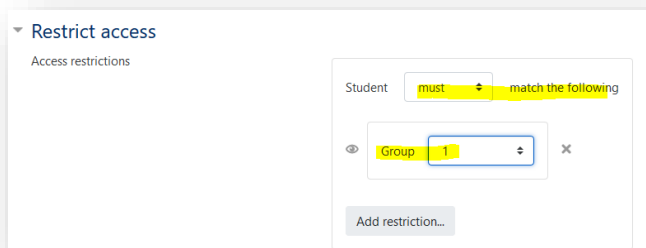
5. בעמוד הבא יש לתת שם לחדר (ממליצה לקרוא לחדרים לפי שמות/מספרי הצוותים), לסמן את תיבת הבחירה של Recurring וגם לסמן את תיבת הבחירה של Enable join before host.



6. להגבלת הגישה לצוות מסוים יש לפתוח את איזור ההגדרות Restrict Access, לבחור Add restriction

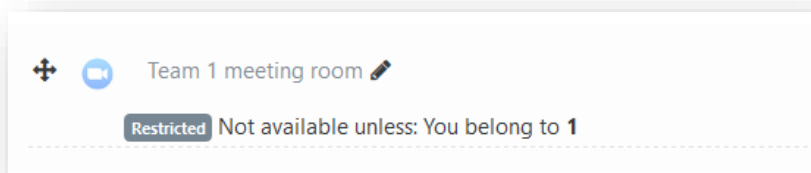


לבחור הגבלה לפי קבוצה, ואז לבחור את הקבוצה שהחדר הזה מיועד לה.



7. לשמור.

החדר יוצג באתר בצורה הבאה:



ב. הנחיות כניסה לחדר

1. סטודנט השייך לקבוצה המתאימה ילחץ על הקישור של החדר.
2. בפעם הראשונה המחשב יציע לו להתקין את התוסף של ZOOM.
3. לאחר אישור הפעולה והשלמת ההתקנה הלומד יועבר למסך המפגש.
 - a. במידה ומתנהל מפגש אחר באחד החדרים של המארח – הוא יראה הודעה שכרגע לא ניתן לקיים את המפגש. עליו לסגור את האתר ולחזור במועד מאוחר יותר.
 - b. במידה ולא – הוא יראה מי מחברי הצוות שלו כבר הצטרף, יוכל לשוחח איתם, לראות אותם בווידאו וגם לשתף מסך.